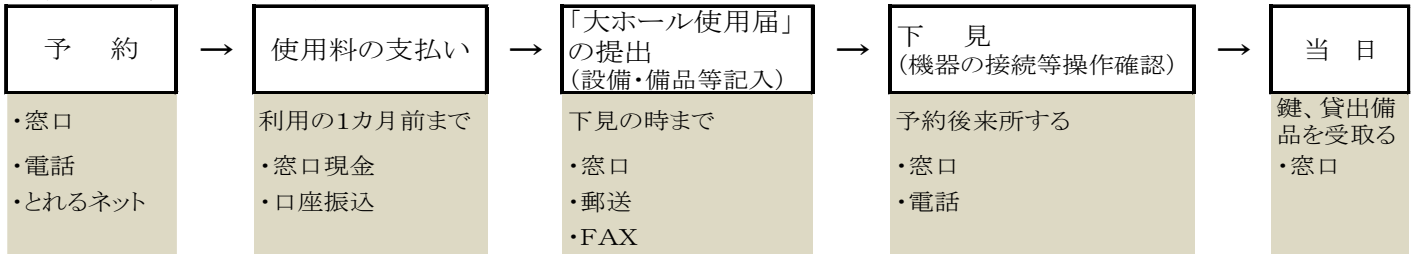


静岡県男女共同参画センター”あざれあ”大ホールご利用について

予約からご利用日までの流れ



ご利用に際して

- 大ホールの設備は講演利用が主で、音楽・舞踏用の防音・防振設備は十分ではありません。
ご利用の際は、ほかの利用者の方にご配慮をお願いすることがございます。
- 事前に「大ホール使用届」にてマイク、ピアノ、演台、机、椅子、白布、吊物(吊看板・吊金具)、映像装置
照明装置等の利用申し込みをして、会議室受付窓口職員から下見の日に基本操作の説明を受けてください。
- ホールに附設している親子室の利用は、保護者が付き添い、定員上限5組までとなっております。
- 会場での「飲食」は原則禁止です。
- 参加者に対する入場料の徴収は、原則として認められません。
- 駐車場利用は、主催者のみです。一般参加者の方は利用できないことをお知らせください。
- 使用后、ゴミなど、その他すべて主催者の方がお持ち帰りください。
- あざれあは、館内/館外ともに「敷地内全面禁煙」です。電子タバコも含め喫煙はご遠慮ください。
- 自転車でお越しの方は、建物西側の駐輪場をご利用ください。

大ホール貸し出し備品・機器類について

- 利用当日、会議室受付窓口職員は機器類操作のお手伝いは出来ませんので、あらかじめ
利用日前に余裕を持ってお下見いただくようお願い致します。
- 映像装置、照明装置の操作に専門業者を利用しない場合。
 - 主催者は下見の際、利用当日の機器類を操作する人を必ず同行させてください。
 - 使用後は主催者により案内図を参考に原状復帰をお願いします。
- 会場装飾、音響/映像装置等の持ち込み、またそれらに専門業者に依頼する場合について
(音響・照明関係、看板関係、生花関係業者)
 - 依頼する専門業者の名称、住所、電話番号を「大ホール使用届」にご記入ください。
 - 依頼された業者の方は下見の際、会議室受付窓口職員と必ず同行し、機器類の確認及び使用承認を
受けてください。
 - 主催者は専門業者と共に、使用后、機器類を必ず使用前の状態に戻してください。

- ※ピアノの移動には4, 5人の人数と会議室受付窓口職員の立会が必要です。移動の際は受付窓口までご連絡ください
- ※原則として8階の調整室は入ることはできません。

「大ホール使用届」の記入と提出について

- 会場係2人・避難誘導係3人を決めて氏名をご記入ください。
- 使用する備品・機器類及び、専門業者利用の有無について申し込みをしてください。
(備品の詳細は関連備品一覧または大ホール使用届をご覧ください。)
- 1F玄関前に立て看板を設置する場合は、別途「立看板掲出届出書」の提出が必要です。
- 外部からの問い合わせに窓口職員が対応できるよう、プログラム・式次第など開催情報をご提供ください。
- 4階に付帯設備として「講師控室」が利用できます。利用の有無を記入してください。
- 外部からの問い合わせがあった場合、電話をおつなぎする内線番号をお決めください。

男女共同参画センター 大ホール使用届

Ver. R6. 6

★ご記入いただきましたら、下見(備品・機器操作の説明)前に以下のFAX番号に送信いただくか
下見当日に持参いただくようお願いいたします。

静岡県男女共同参画センター あざれあ会議室受付 FAX 054-251-5085
お問い合わせは TEL 054-255-8440

使用日時	令和 年 月 日 ()		
	・受付開始 時 分 ・開会 時 分～ 時 分		
講演会等の名称			
主催者名	ID番号		
連絡責任者氏名	電話 () -		
貸出備品	ワイヤレスマイク 5本 (内ピンマイク2個まで可) マイク 本 ・ ピンマイク 個	CD 利用 有・無 DVD/BD 利用 有・無	ピアノ利用 有・無
	プロジェクター利用 有・無	HDMI ケーブル 利用 有・無 音声ケーブル 利用 有・無	RGB ケーブル利用 有・無
	延長コード (5m 3口) 本 ドラムリール (30m4口3台) 台	インターネット利用 有・無・業者手配	LAN ケーブル利用 有・無 ※Wi-Fi の回線はありません
	表立看板利用 (180cm x 90 cm) 有・無・業者手配 (立看板掲出届 済)	舞台吊看板利用 (60cm x 540 cm : 270 cm 2枚) 有・無・業者手配	手元灯 (2台) 台 懐中電灯 (2台) 台
	舞台裏控室モニター利用 有・無	レーザーポインター 本	パネル 枚・ポール 本 (長辺 170 x 短辺 110)
	白布 (テーブルクロス) 大 枚 ・ 小 枚	その他	
外部業者への依頼	音響・照明関係	名称 住所	担当 電話 () -
	インターネット関係	名称 住所 インターネット接続設定及び配信については、主催者において対応をお願いします。	担当 電話 () -
	看板関係	名称 住所	担当 電話 () -
	生花関係	名称 住所	担当 電話 () -
避難誘導係 氏名			
会場係 氏名			
下見予定日	月 日 () 時 分 説明者		
下見実施日	月 日 () 下見ご確認者氏名 時 分 から 時 分		
4階講師控室利用	有・無	外線連絡転送先	601 ・ 621 (舞台裏控室) (ロビー受付)

* 衣装等への『ラメ』の使用は禁止です。