**様式-1(第5-(3)関係)（用紙　日本工業規格A4縦型）**

局長

課長

確認

入力

使用承認

処理確認

**使　用　承　認　申　請　書　　2**

氏名又は団体名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **会議･研修会等の名称** |  | | | |
| **主な使用目的** |  | | | |
| **使用年月日** | **令和 　年 　月　 日 (　)** | **使用時間** |  | |
| **会議室等の名称** |  | **使用人数** | **人** | **駐車券　 　枚** |

**（１階入り口に掲示する行事名称を17文字以内で記入してください。）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **会議･研修会等の名称** |  | | | |
| **主な使用目的** |  | | | |
| **使用年月日** | **令和 　年 　月　 日 (　)** | **使用時間** |  | |
| **会議室等の名称** |  | **使用人数** | **人** | **駐車券　 　枚** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **会議･研修会等の名称** |  | | | |
| **主な使用目的** |  | | | |
| **使用年月日** | **令和 　年 　月　 日 (　)** | **使用時間** |  | |
| **会議室等の名称** |  | **使用人数** | **人** | **駐車券　 　枚** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **会議･研修会等の名称** |  | | | |
| **主な使用目的** |  | | | |
| **使用年月日** | **令和 　年 　月　 日 (　)** | **使用時間** |  | |
| **会議室等の名称** |  | **使用人数** | **人** | **駐車券　 　枚** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **会議･研修会等の名称** |  | | | |
| **主な使用目的** |  | | | |
| **使用年月日** | **令和 　年 　月　 日 (　)** | **使用時間** |  | |
| **会議室等の名称** |  | **使用人数** | **人** | **駐車券　 　枚** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **会議･研修会等の名称** |  | | | |
| **主な使用目的** |  | | | |
| **使用年月日** | **令和 　年 　月　 日 (　)** | **使用時間** |  | |
| **会議室等の名称** |  | **使用人数** | **人** | **駐車券　 　枚** |