

《令和元年度 あざれあ地域協働事業》

●経理についてのお願い●

財源は、県費です。経理はほかの事業ときちんと区別してください。

○計上できる費目

| | | | |
|-------------|-------|-------------------------|---|
| 事業費 | 謝金 | 講師料 | |
| | | 原稿料 | |
| | | 託児料 | |
| | 交通費 | 講師交通費 | 公共交通機関使用・・・実費 クルマ使用・・・ガソリン代 1km18 円、 駐車場代実費 |
| | | 団体スタッフ交通費 (講師との打合せ等) | 公共交通機関使用・・・実費 クルマ使用・・・ガソリン代 1km18 円、 駐車場代実費 |
| | 印刷製本費 | 製本費 | |
| | 使用料 | 会場使用料 | |
| 物品レンタル料 | | マイク、プロジェクター、ピアノ等 | |
| 映画・DVD 借上げ料 | | | |
| 運営費 | 事務費 | 事務消耗品 | 長期に使用するもの(備品)は除く |
| | | チラシ等の印刷代 | |
| | | 資料等コピー代 | |
| | | 講師食事代 | 午前・午後にわたる場合の昼食費等 |
| | 役務費 | 通信費 | 切手、メール便 (電話代は通話記録等の明細を添付) |
| | | 運送代 | 輸送費、宅配便 |
| | | 振込手数料 | |
| | | 損害保険料 | |
| | | 広告料 | |
| | | テープ起こし料 | |
| | | チラシ・看板デザイン料 | 製作費と材料費合算可 |
| | | 翻訳・通訳料 | |