

使用承認	局長	課長	処理確認	確認	入力

使用承認申請書

年 月 日

静岡県男女共同参画センター指定管理者
あざれあ交流会議グループ 代表団体
特定非営利活動法人
静岡県男女共同参画センター交流会議 代表理事 宛

住所 〒

登録申請者

法人・団体名

代表者名

申請者ID番号

次のとおり静岡県男女共同参画センターの会議室等を使用したいので、申請します。

会議、研修会等の名称	(1階入り口に掲示する行事名称を 17文字以内 で記入して下さい。)				
主な使用目的	(会議・講習会・歌の練習・ダンス等々・・・)				
使用年月日	年 月 日 ()				
使用する会議室等の名称	使用時間	時 分 時 分	分から 分まで	使用人員	人
連絡先 (連絡責任者)	住所	〒			
	氏名	電話番号	— —		
使用区分	男女共同参画団体 (会員数 人)		一般団体		
その他	(参加者： 関係者のみ 一般にも公開) (参加費：あり 円, なし)				
請求書	要 ・ 不要 *ご記入の無い場合は発行しません。				
使用料振込	年 月 日 銀行 支店より 振込 (予定) *「ご依頼人」欄には当施設で登録した団体名をご記入ください。				
駐車券希望	有 () 枚 ・ 無				
備考					

こちらにご記入いただきましたら、以下のFAX番号に送信くださいますようお願いいたします。

静岡県男女共同参画センター あざれあ会議室受付 **FAX 054-251-5085**
お問い合わせは **TEL 054-255-8440**