

# いまさら聞けない ビジネスマナー講座

相手を敬い、よい人間関係づくりに役立つビジネスマナーのルールをお伝えします。

新入社員の方、いまさらビジネスマナーを誰にも聞けないとお悩みの方、どなたにもわかりやすく、すぐに役立つカリキュラムです。

相手に伝わる、「思いやりのココロ」を学んでみませんか？



## ① ビジネスマナーの基本と 来客、訪問対応マナー編

平成29年5月17日(水)

### 【ビジネスマナーの基本Ⅰ】

- お辞儀の仕方
- 正しい挨拶の仕方をロールプレイング！
- 名刺交換をしてみよう(名刺をご持参ください)

### 【来客と訪問を混同していませんか？】

- 訪問前の注意点
- 受付からお見送りまで
- 受付での取次依頼
- その場にあわせた言葉遣い
- 席時で悩んだことないですか？
- お茶・お菓子のもてなし方
- お茶・お菓子のいただき方



## ② ビジネスマナーの基本と 電話対応マナー編

平成29年5月24日(水)

### 【ビジネスマナーの基本Ⅱ】

- 身だしなみの好感度
- 紹介の基本とテクニック
- 職場のトラブル対処法

### 【正しい電話対応のスタイルは？】

- 好感をもってもらうための話し方
- 敬語の基本を振り返ってみよう
- 電話のかけ方・受け方の基本
- 電話の取り次ぎのルール
- 伝言を受け取る時の流れ
- メモの取り方のポイント
- 携帯電話のマナー



時間▶13:00~16:00 場所▶静岡労政会館会議室(5階)

定員▶各15人 持ち物▶筆記用具、名刺

対象▶静岡県内在住の勤労者(就職活動中の方も可)

受講料▶1日コース 3,000円

①+②コース 5,000円



西川 千津子先生

NCC代表

電話対応技能検定指導者

NPOマナー教育サポート協会認定講師

日本アンガーマネジメント協会認定ファシリテーター

お問合せ・お申込み

静岡労政会館へ、裏面「受講申込書」をFAXしていただくか、ご来館、お電話、メールでお申込みください。

# FAX: 054-251-8326

静岡労政会館

## 『ビジネスマナー講座』受講申込書

申込日	平成29年 月 日		
申込内容	<input type="checkbox"/> ① 5/17 来客、訪問対応マナー編 3,000円 <input type="checkbox"/> ② 5/24 電話対応マナー編 3,000円 <input type="checkbox"/> ①+②コース 5,000円 (該当欄にレ点印を記入してください)		
氏名	フリガナ		
住所	〒		
電話番号	(電話)	FAX番号	
	(携帯)		
メールアドレス			

※ご記入いただいた情報は今後の講座ご案内のみ利用させていただく場合がございますので、ご了承ください。

### ■ご案内

- ① 当日は4階事務室で受講受付及び受講料のお支払い後、会場へお越しください。
- ② 連続教室の場合、開講3日前以降のキャンセルは受講料の全額をいただきますので、ご了承ください。
- ③ 一定人数の申し込みがない場合、開講を見送らせていただく場合がございます。

お問合せ・お申込み

静岡労政会館へ、「受講申込書」をFAXしていただくか、ご来館、お電話、メールでお申込みください。

# 静岡労政会館

## ☎ 054-221-6280

静岡市葵区黒金町5-1(静岡県勤労者総合会館4F)  
(駐車場はございませんので、近隣の有料駐車場をご利用ください。)

<http://www.nem-shiteikanri.jp/shisetsu/shizuokarosei/>

メールアドレス: shizuoka\_rousei@nem-shiteikanri.jp

