

パソコン経理事務科②



簿記会計とPCを
学びませんか？
簿記会計知識とPC
スキルを身につけて
経理や一般事務での
就職を目指そう！

募集定員	20人
訓練場所	名古屋大原学園静岡校駅南校舎 静岡市駿河区南町2-24
訓練期間等	平成27年12月9日(水)～平成28年3月8日(火) 9:30～16:30 (原則として、祝日を除く月曜日から金曜日まで)
募集期間	平成27年10月19日(月)～平成27年11月9日(月)
応募資格	ハローワーク(公共職業安定所)へ求職申込みをしていて、管轄のハローワーク所長から受講指示、受講推薦等が得られる方。再就職を目指す際に必要な知識・技能・技術の習得を目的とした訓練ですので、就職意欲や受講意欲が低い方は、受講の対象となりません。病気やケガ又は妊娠等の理由により継続して訓練を行うことが困難な場合がありますので、必ずハローワークへご相談ください。
受講申込	住所を管轄するハローワークで、必ず職業相談を受けたうえで受講の申込みをしてください。
受講料	無料 ただし、教材費として12,451円の自己負担があります。 (検定受験料は含まれておりません。)

選考会について

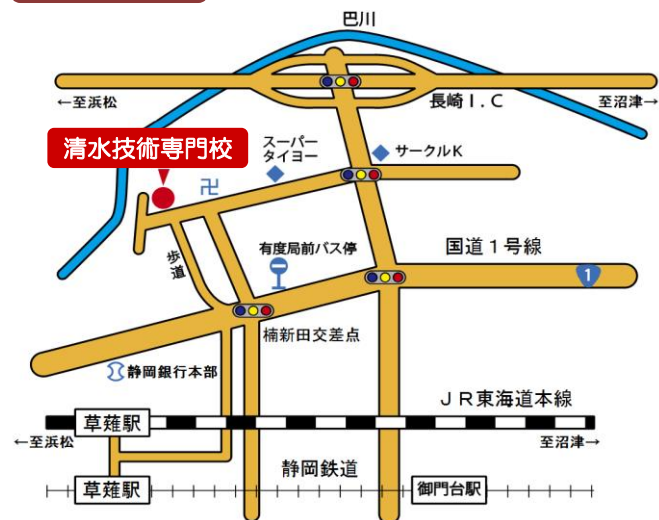
★日時★	平成27年11月25日(水) 午前9:00 開始 ★時間厳守★
★場所★	清水技術専門学校(清水テクノカレッジ) ◆静岡市清水区楠160番地
★内容★	筆記試験(国語・数学)、面接
★持ち物★	筆記用具、82円分切手(可否通知関係書類郵送用)を持参してください。
★発表★	本人宛に可否通知を郵送します。(12月2日発送)
★その他★	・受講申込みをした方は、選考会に必ず出席してください。 ・欠席した方は、辞退とみなします。(選考会実施通知は送付しません。) ・このコースは先着順ではありません。 ・応募状況等により、訓練の実施を取りやめる場合があります。
問合せ先	静岡県立清水技術専門学校 <清水テクノカレッジ> 訓練課 静岡市清水区楠160番地 ☎054-345-3098

■訓練概要(カリキュラム)■		レベル	■ 初級	□ 中級	□ 上級	
コ　　ー　　ス　　名		パソコン経理事務科② (清12-302)	定　　員	20人	訓　練　期　間	3か月
委　託　先(校名)		名古屋大原学園静岡校駅南校舎				
対　象　者		求職者一般(パソコン初級者を含む)				
訓　練　目　的		簿記会計に関する知識とパソコン操作の基礎を学び、一般事務職や経理職への就労の際に必要な職業能力を習得する。				
取得目標資格		日本商工会議所簿記検定3級　(試験日:2/28(日)) サーティファイ技能認定試験(Word3級、Excel3級)				
就職を見込める 職　種・職　務		経理事務、一般事務、パソコン活用業務　等				
区　　分		科　目	科　目　の　内　容		時間数	
訓 練 の 内 容	学 科	企業会計の知識	企業・個人の簿記原理、仕訳・記帳・決算、 簿記3級検定対策		102	
		対人コミュニケーション	自己理解・他者理解、ビジネスマナー		12	
		小　計		114		
	実 技	パソコン基本操作	ウィンドウズ諸機能、ファイル管理、日本語入力　等		3	
		文書作成	ワード基本操作、諸機能、ビジネス文書作成、 検定対策　等		81	
		表計算	エクセル基本操作、諸機能、実務資料作成、 検定対策　等		81	
		コンピュータ会計	会計ソフトによる経理事務演習　等		18	
		小　計		183		
	就職支援		就職活動の進め方、履歴書の書き方、模擬面接　等		24	
	そ　の　他		入校手続き、修了手続き、オリエンテーション		6	
合　　計					327	

※ 上記のカリキュラムは一例であり、内容を変更する場合があります。また、訓練の進め方(順序)とは異なります。

※ 訓練ではWindows7、Office2010搭載のパソコンを使用する予定です。

選考会場



※選考会場は駐車・駐輪が可能です。

訓練場所



※校舎看板は「大原トラベル・ホテル・ブライダル専門学校」

※訓練場所には駐車場・駐輪場はありません。