

医療事務・医師事務作業補助科



医療機関での仕事に
興味がある方！！
医療分野への
就職を目指そう！！

医師事務作業補助とは・・・

診断書や処方せん等の医療文書作成業務を、医師の指示の下で代行するお仕事です。

募集定員	20人
訓練場所	名古屋大原学園静岡校駅南校舎 静岡市駿河区南町2-24
訓練期間等	平成27年12月15日(火)～平成28年3月14日(月) 9:30～16:30 (原則として、祝日を除く月曜日から金曜日まで)
募集期間	平成27年10月26日(月)～平成27年11月16日(月)
応募資格	ハローワーク(公共職業安定所)へ求職申込みをされていて、管轄のハローワーク所長から受講指示、受講推薦等が得られる方。再就職を目指す際に必要な知識・技能・技術の習得を目的とした訓練ですので、就職意欲や受講意欲が低い方は、受講の対象となりません。病気やケガ又は妊娠等の理由により継続して訓練を行うことが困難な場合がありますので、必ずハローワークへご相談ください。
受講申込	住所を管轄するハローワークで、必ず職業相談を受けたうえで受講の申込みをしてください。
受講料	無料 ただし、教材費として35,000円の自己負担があります。 (検定受験料は含まれておりません。)

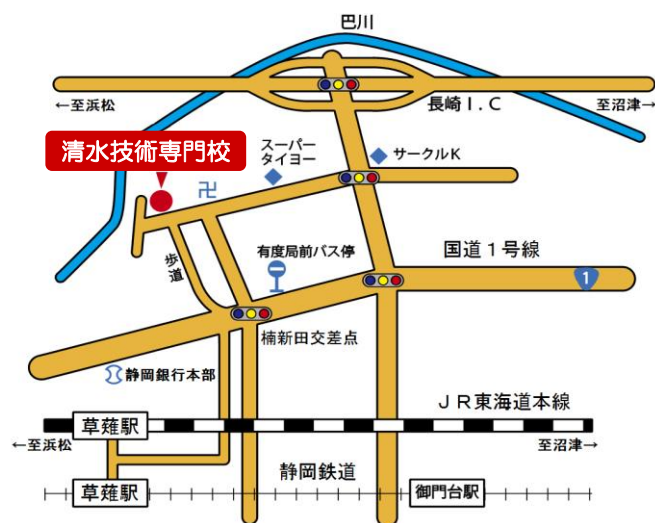
選考会について

★日時★	平成27年12月1日(火) 午前9:00 開始 ★時間厳守★
★場所★	清水技術専門学校(清水テクノカレッジ) ◆静岡市清水区楠160番地
★内容★	筆記試験(国語・数学)、面接
★持ち物★	筆記用具、82円分切手(可否通知関係書類郵送用)を持参してください。
★発表★	本人宛に可否通知を郵送します。(12月8日発送)
★その他★	・受講申込みをした方は、選考会に必ず出席してください。 ・欠席した方は、辞退とみなします。(選考会実施通知は送付しません。) ・このコースは先着順ではありません。 ・応募状況等により、訓練の実施を取りやめる場合があります。
問合せ先	静岡県立清水技術専門学校 <清水テクノカレッジ> 訓練課 静岡市清水区楠160番地 ☎054-345-3098

■訓練概要(カリキュラム)■		レベル	■ 初級	□ 中級	□ 上級	
コース名		医療事務・医師事務作業補助科(清12-3J1)	定員	20人	訓練期間	3か月
委託先(校名)		名古屋大原学園静岡校駅南校舎				
対象者		求職者一般				
訓練目的		医療機関における受付・会計業務・接遇マナー等について学ぶとともに、医師事務作業補助者として必要な知識を身につけ、この分野での就業に必要とされる職業能力を習得する。				
取得目標資格		医療事務(医科)能力検定3級、2級、1級(日本ビジネス技能認定協会) 医師事務作業補助者(ドクターズオフィスワークアシスト®)検定試験(技能認定振興協会)				
就職を見込める職種・職務		医療機関における事務、窓口業務、医師事務作業補助				
区分		科目	科目の内容		時間数	
訓練の内容	学 科	医療事務	医療事務の基礎・仕組み、医療関連知識、医療法規、診療報酬点数算定の基礎、カルテの読み方、診療報酬明細書点検、請求書作成、医療秘書業務、検定試験対策 等		168	
		医師事務作業補助	医学・薬学一般、診療録の記載方法、電子カルテの基本と三原則、個人情報保護、医療安全管理、検定試験対策 等		60	
		小 計		228		
	実 技	接遇、受付事務	医療機関でのルール、マナー、言葉づかい、患者対応 等		18	
		医事コンピュータ操作	パソコン基本操作、診療入力、レセプト発行、点検 等		27	
		医師事務作業補助	各種診断書・証明書・申請書の作成、ヒューマンスキル 等		24	
		小 計		69		
	就職支援		就職活動の進め方、履歴書の書き方、模擬面接 等		24	
	そ の 他		入校手続き、修了手続き、オリエンテーション		6	
	合 計					327

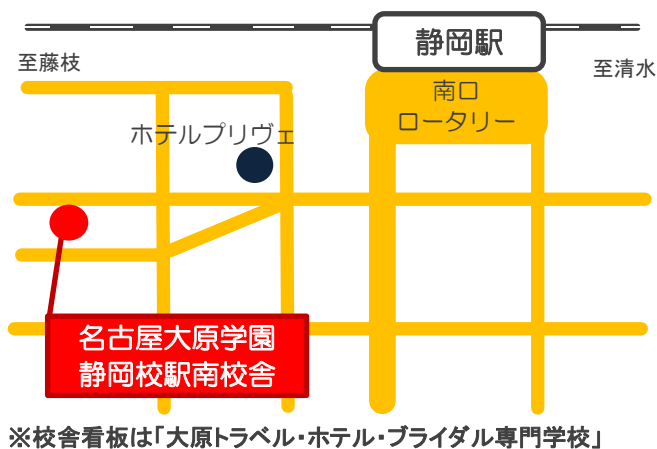
※ 上記のカリキュラムは一例であり、内容を変更する場合があります。また、訓練の進め方(順序)とは異なります。

選考会場



※選考会場は駐車・駐輪が可能です。

訓練場所



※訓練場所には駐車場・駐輪場はありません。