**平成　　　年度　高齢者、障害者の支援を目的とするボランティア活動**

**に対する助成事業　実施計画申請書**

平成　　年　　月　　日

公益財団法人　車両競技公益資金記念財団

　理　事　長　横山　和夫　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団 体 の 名 称 | ふりがな | |
|  | |
| 所　 在　 地  （施設名も略さず記入） | 〒　　　－  都・道  府・県 | |
|  | |
| （電話） 　 － －　　　　　（FAX） 　 － － | |
| 代 表 者 | 役職名（必ず記入） | ふりがな |
| ㊞ |
| 連 絡 責 任 者 | 勤務先（所属）・自宅 | ふりがな |
|  |
| 連絡責任者住所＊今後の郵便物の郵送先はこちらに希望します（　　）  〒　　　－ | |
| (電話) 　 － 　－　 （FAX）　 － －  (携帯) － －　　　　　　E-mail | |

下記のとおり貴財団の助成金の交付を申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | 平成　　年度高齢者、障害者の支援を目的とするボランティア活動に対する助成事業 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本事業全体に要する金額 |  |  |  | 千 |  |  | 円 |  |
| 助 成 申 請 金 額 |  |  |  |  |  | **０** | 円  **０** | 申請金額は　百円単位 |
| 自 己 負 担 金 額 |  |  |  |  |  |  | 円 | 手持資金 |

１．団体の設立年月 (NPOは法人許可年月)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 設　立　年　月 | 昭和・平成　　　　年　　　月 | 会員数 | 平成　　年　　月現在 |
| 人 |

２．団体の財務状況

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 前年度収支決算 | 収入の部 | 円 | 支出の部 | 円 |
| 今年度収支予算 | 収入の部 | 円 | 支出の部 | 円 |

３．団体の活動状況

|  |
| --- |
| ■発足してからの団体の沿革 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| ■活動について（活動名、対象者(数)、具体的な活動内容を箇条書きで） |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

４．申請器材一覧

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 器　　材　　名（型番等） | 数量 | 単　価 | 金　額(円) | | 備　　考 |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
| 合　　　　　計 |  |  |  | |  |
| ※２社以上の見積書、商品カタログを添付すること  ５．器材設置場所　(必ず記入すること) | | | | | |
| 〒　　　―  都・道  府・県 | | | | 器材管理責任者 | |
|  | |
|  | | | |

６．当財団からの助成の有・無

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 無 | 有 | 年　度 |  | 年度 |  | 年度 |  | 年度 |  | 年度 |
|  |  | 金　額 |  | 万円 |  | 万円 |  | 万円 |  | 万円 |

７．必要とする器材について（具体的に記入）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ■器材を使用する活動の概要と実績  ＊継続事業の場合は過去2年度分の実績、新規事業の場合は活動計画と具体的な内容  （活動名、主な活動場所、活動回数（月、週などの単位も記入）活動の受益者(数)、活動内容） | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| ■現在使用している器材について（新規事業の場合は「なし」と記入）  　＊音訳のデジタル化等システム移行による新調の場合は、現在使用している器材とその状態を記載 | | | |
| 購入年月 | 昭和・平成　　　年　　　月 | 現在の所有台数 | 台 |
| 現在の状態（老朽化・破損・借用の場合は借用先も記載） | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |

|  |
| --- |
| ■器材を必要とする理由 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| ■器材の選定理由 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

添付書類一覧表

|  |  |
| --- | --- |
|  | 書　　類　　名 |
| 団体に  関する書類 | 会　　則 |
| 役員・会員名簿 |
| 当該年度事業計画書・収支予算書 |
| 前年度事業報告書・決算書 |
| パンフレット等 |
| （任意）　団体の活動紹介記事（掲載誌には年月日を記載のこと） |
| 購入機材に  関する書類 | ＊見積書１ |
| ＊見積書２ |
| 希望する購入機材の詳細がわかるカタログ等 |

　　　　　　　　　　　　　＊購入を希望される機材は必ず2社以上から合い見積もりを取ってください。

　　　　　　　　申請書にはそれぞれの見積書のコピーを添付し、値引きがある場合には、値引き額が分かるように記載してください。なお、申請締切から交付決定までには3か月程度かかります。