

記入要領

平成 26 年度「子育て家庭支援団体に対する助成活動」助成申請書

- ★ 枠の大きさは変更せず、全てこの用紙の枠内にご記入ください。「別紙参照」との記入は不可です。
 ★ 黒インクか黒ボールペンによる楷書、あるいはワープロ黒字印字でご記入ください。
 ★ ご記入いただいた個人情報は、当会の「子育て家庭支援団体に対する助成活動」及び社会貢献活動に関するご連絡以外の目的には利用いたしません。

1. 申込者

申請月日		平成 26 年 月 日	
(フリガナ) 団体・グループ名		URL	貴団体のホームページやブログがあればアドレスをご記入ください。
団 体 分 類 1. 任意団体 2. 特定非営利活動法人 3. 一般社団・財団法人 4. その他 ()			
所 在 地 () 団体の事務所または、活動の拠点となっている場所の住所をご記入ください。 ご住所は、都道府県からビル名や団体事務所名等まで正確にご記入ください。			
(フリガナ) 代表者氏名		年齢	歳 職業
電 話		E-mail	
(フリガナ) 連絡責任者氏名		ご記入内容に関して、当会からの照会にご回答いただける方のお名前の連絡先をご記入ください。 極力代表者の方と別の方のお名前の連絡先をご記入ください。	
連絡先		(〒)	
① 事務所 ② 自宅 ③ 勤務先		住所 …助成決定通知書等の郵便物の送付先となります。確実に届くよう、都道府県からビル名や団体事務所名等まで正確にご記入ください。 電話番号…昼間連絡が取れやすい番号をご記入ください(複数記入可)。	
電 話		FAX	

2. 団体・グループの概要

①～③のうち、いずれかに○をつけてください。

設立経緯	活動開始 ((西暦) 年 月 日) 助成申請時点で1年以上の活動実績がない団体は助成対象外です。 法人格の取得時期等に関係なく団体・グループを立ち上げ、実際に地域で活動を始めた年月と団体を設立された当時の背景・経緯等につき簡潔にご記入ください。 なお、団体名が途中で変更されていても、主な活動内容を変更していなければ、名称変更前の活動期間も含めて構いません。			
日常の主な活動内容 (※簡条書きで簡潔に記入)	活動名・活動内容・活動頻度などを簡条書きでご記入ください。 「参加者数」 …保護者等を基準として数え、子どもは含めずご記入ください。ただし、親子の組数による表示でもかまいません。 「支援者数」 …活動の企画・運営者や託児者など、支援する役割を果たした自団体内の人員数をご記入ください。			
主な活動場所	名称(固有名詞)と大まかな所在地をご記入ください。【記入例:〇〇公民館△△市××町>】			
平成 26 年度の 予算状況 (概要)	収 入(項目)	金 額	支 出(項目)	金 額
	年会費 円× 名	円		円
	助成金・補助金			円
	寄付金			円
	その他 ()	円		円
	合 計	円	合 計	円
直近に受けた 助成金	助成元団体名	助成年月	助成対象内容	助成金額
	他財団や行政等から助成金を受けた事があれば、直近のものから順に最大 2 件までご記入ください。			円 円

※ 地方事務 室使用欄	受付番号	受付日	受理通知送付	※ 本部 使用欄	受付番号		
		月 日	月 日				

3. 助成を申請する活動内容（助成申請は「1 団体につき 1 活動」に限らせていただきます）

活動名称	助成申請する活動の名称をご記入ください。単に「子育て支援」等ではなく、具体的な内容が分かるようにご記入ください。なお、申請書提出後の、助成申請活動の変更は出来ません。
助成を必要とする財政的な理由	助成申請する活動の財源確保に向けた努力状況等を踏まえ、当会の助成金を必要とする財政的な理由をご記入ください。
活動の必要性・目的	活動を計画（実施）するに至った背景、子育て家庭や子育てを支える地域社会などにとっての具体的なニーズや悩み（問題・課題）、またそれらをどう改善したうえでどんな子育て環境を作っていきたいのか、等についてご記入ください。
活動の対象者	助成申請する活動の対象者（勉強会や広場の参加者、情報提供活動の発信先等）を具体的にご記入ください。
活動の担い手（役割分担）	助成申請する活動を行う団体のメンバー構成・人数・簡単な役割分担等についてご記入ください（個人名は不要です）。【記入例：代表 1 名、会計係 1 名、相談担当スタッフ 3 名（計 5 名）】
活動内容 （※スケジュール・実施方法・内容・回数・場所等を箇条書きで簡潔に記入）	助成申請する活動の内容が具体的にわかるように、スケジュール・実施方法・内容・実施回数・場所等について明確かつ簡潔にご記入ください。 助成申請できる活動は「1 活動」のみです。（「1 活動」の考え方は募集要項の 3.（2）をご確認ください。また、助成申請書 3 ページの「4. 助成申請活動に直接必要な経費および当会への助成申請額」記入の経費内容と整合性のある内容としてください。 助成申請する活動に関して、当会助成金を活用する期間をご記入ください。 なお、助成対象期間は、平成 26 年 10 月から平成 27 年 9 月までとなりますので、予めご了承ください。 ※助成決定時（平成 26 年 10 月上旬予定）にすでに活動が完了している活動は対象となりません。
助成金活用期間	開始：平成 年 月 日 ～ 終了：平成 年 月 日
活動により期待される効果	助成申請する活動を実施することにより、（子育て家庭や子育てを支える地域社会などにとって）どのような効果が期待できるのか、具体的にご記入ください。
財政的な今後の展望	今後、助成申請する活動を継続する為の、資金確保に向けた取組みについてご記入ください。

4. 助成申請活動に直接必要な経費（助成対象となる経費）および当会への助成申請額

項 目	助成申請活動経費（品目・単価・数量・回数など） ※助成対象期間（平成26年10月～平成27年9月）の活動に必要な金額を記入	活動に必要な 金額(円)	うち当会への 助成申請額(円)
謝礼費	「助成申請活動経費」…助成対象期間中の活動に直接必要な金額の品目（物品名）、単価、数量、回数など、内訳を正確にご記入ください。助成対象となる経費につきましては、「募集要項 5.」をご確認ください。 「活動に必要な金額」…左記「助成申請活動経費」の積算金額をご記入ください。 「うち当会への助成申請額」…活動に直接必要な金額から、自主財源等（他事業等による収入、会費その他の参加者負担、他団体等からの寄付・助成金、前年度繰越金ほか）で賄う金額を差し引いた、当会への助成申請額を記載してください。 ※託児費についても助成対象といたしますが、その金額の一部でも構いませんので、極力利用者にも自己負担いただきますようお願いいたします。 ※「費用の合理性」が選考基準の一つになっております。また、助成額についても、本欄記入の内容に基づき選考審査会で審査しますので、助成申請書2ページの「活動内容」に対応した経費内容とし、正確かつ明確にご記入ください。 高額になる経費は、支出目的が分かるよう特に詳細にご説明ください。 ※助成の可否および減額も含めた取扱いについては選考審査会にて審査するものとします（一部助成対象とならない場合もありますので、あらかじめご了承ください）。		
会場費			
旅費交通費			
印刷製本費			
通信費			
保険料			
物品購入費			
その他	助成申請する活動に対し、当会助成金以外にどのような財源を想定しているか、およその金額をご記入ください。 ②と④については、左に主な項目名、右に金額をご記入ください。		「B:助成申請総額」は上限25万円です。
合 計（円）		A: 例：300,000円	B: 例：250,000円

A:必要総額－（①参加者負担＋②自己資金＋③他助成＋④その他）÷B:助成申請総額（千円未満切捨て）：例 250,000円

①（例：200円× 100人＝20,000円）／②（繰越金：10,000円）／③（20,000円）／④（0円）

「B」と一致しているかご確認ください。

5. 日常の活動状況を知る方（行政や社会福祉協議会、NPO支援センター等に所属する方）

活動状況の コメント	必ず行政（子育て支援部署、教育委員会、保健所、児童相談所、公民館、図書館、公立学校など）、社会福祉協議会、ボランティアセンター、NPO支援センター等の公的機関（NPO法人・社団法人・一般企業等は不可）に所属し、貴団体の日頃の活動状況をよく知る方（ただし、自団体構成員は除く）から、コメントをいただいでください（自筆の必要なし）。公的機関所属の方以外のコメントの場合、選考の対象外となる場合があります。なお、審査期間中、当会から活動状況についてご照会する場合があります。お電話番号は昼間連絡が取りやすい番号をご記入ください
ご所属／ お名前／ ご連絡先	

6. その他

当会助成金活動を知ったきっかけを○で囲んでください。その他の場合は、（ ）にご記入ください。

今回の申請に係る 情報の入手先	1. 社協（ボランティアセンター）のホームページ 2. 社協（ボランティアセンター）の情報誌等 3. NPO支援センターのホームページ 4. NPO支援センターの情報誌等 5. 行政（情報誌・ホームページ等） 6. 新聞（新聞名： 記入例：○○新聞 ） 7. 当会ホームページ 8. その他（ ）									
平成26年度の他 団体への助成応募 （結果待ちを含む）	<table border="1"> <thead> <tr> <th>応募先団体名</th><th>自団体の応募内容（活動名）</th><th>決定（応募）金額</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">応募している場合のみ、応募先団体名・応募内容（活動名）・助成決定金額をご記入ください。 （本申請書記入時点で「結果待ち」の場合は、応募金額を（ ）で囲んでご記入ください。）</td><td>円</td></tr> <tr> <td colspan="2"></td><td>円</td></tr> </tbody> </table>	応募先団体名	自団体の応募内容（活動名）	決定（応募）金額	応募している場合のみ、応募先団体名・応募内容（活動名）・助成決定金額をご記入ください。 （本申請書記入時点で「結果待ち」の場合は、応募金額を（ ）で囲んでご記入ください。）		円			円
応募先団体名	自団体の応募内容（活動名）	決定（応募）金額								
応募している場合のみ、応募先団体名・応募内容（活動名）・助成決定金額をご記入ください。 （本申請書記入時点で「結果待ち」の場合は、応募金額を（ ）で囲んでご記入ください。）		円								
		円								

7. 必須添付書類（イ）～（ニ）の書類と本申請書の副本（コピー）1部を必ず添付

- 本申請書の正本1部・副本（コピー）1部 イ）会則または規約 ロ）平成25年度の事業報告書及び決算報告書
 ハ）平成26年度の事業計画書及び収支予算書 ニ）団体等の日頃の活動状況が分かる資料（添付資料名を下欄に記載）

募集要項の7.（3）をご確認ください。添付書類がない場合、選考の対象外となる場合があります。